

## **Overeenkomst betreffende de gezamenlijke organisatie van een Master in Verpleegkundige Wetenschappen**

### **TUSSEN:**

**De Haute École Galilée asbl**, vertegenwoordigd door de heer Pierre SMETS Directeur-Voorzitter, hierna afgekort 'HE Galilée' genoemd, gevestigd in de Koningsstraat 336 te 1030 Brussel;

**De Haute Ecole Léonard de Vinci asbl**, vertegenwoordigd door mevrouw Valérie BIEVA, Directrice-Voorzitster, hierna afgekort 'HE Vinci' genoemd, gevestigd op het Almaplein 3 te 1200 Brussel;

**De Vrije Hogeschool van Brussel – Ilya Prigogine**, vertegenwoordigd door professor Jean-Louis VANHERWEGHEM en de heer Jean-Luc MAHIEU, bestuurders, evenals mevrouw Annick VANDEUREN, Directrice-Voorzitster, hierna afgekort 'Helb – Ilya Prigogine' genoemd, gevestigd op de Campus La Plaine, gebouw HA, Triomfplan, Ingang 2, PC 220/01 te 1050 Brussel;

**De Stad Brussel**, vertegenwoordigd door het College van Burgemeesters en Schepenen, in vertegenwoordigd door mevrouw Faouzia HARICHE, Schepen van Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources, en de heer Luc SYMOENS, Stadssecretaris, als inrichtende macht van de Haute Ecole Francisco Ferrer, hierna afgekort 'HEFF' genoemd; Gevestigd in de Fonteinstraat, 4 te 1000 Brussel;

**De Université libre de Bruxelles** vertegenwoordigd door professor Annemie SCHAUS, Rector, hierna afgekort 'ULB' genoemd, gevestigd in de Franklin Rooseveltlaan 50 te 1050 Brussel;

**De Université catholique de Louvain** vertegenwoordigd door professor Vincent BLONDEL, Rector, hierna 'UCLouvain' genoemd, gevestigd op place de l'Université 1 te 1348 Louvain-la-Neuve.

**Hierna de 'ondertekenende instellingen',**

### **IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:**

#### **Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst**

Overeenkomstig de artikelen 15, 73, 81, 82, 86, 103, 120, 135 en 143 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies zijn de ondertekenende instellingen overeengekomen om de Master in Verpleegkundige Wetenschappen samen te organiseren vanaf het academiejaar 2021-2022, wat leidt tot een gezamenlijke diplomering door alle partners.

Deze overeenkomst wordt georganiseerd in het domein van de Volksgezondheidswetenschappen, waartoe alle ondertekenende instellingen gemachtigd zijn.

## **Artikel 2: Referentie-instelling**

De partijen duiden de Vrije Hogeschool van Brussel - Ilya Prigogine aan als referentie-instelling. In die hoedanigheid is Helb – Ilya Prigogine belast met de centralisatie van het administratieve en academische beheer van het programma en de studenten. De referentie-instelling bezorgt de partners, uiterlijk op 15 oktober, de voorlopige lijst (met minstens naam, voornaam, nationaliteit, geboortedatum en wettelijk adres van de studenten, evenals het aantal studiepunten van het jaarlijkse studieprogramma van elk van die studenten) van de studenten die zijn ingeschreven voor het programma, zodat elke instelling kan overgaan tot een administratieve inschrijving. Een bijgewerkte lijst wordt overgemaakt voor 1 december. De referentie-instelling verbindt zich ertoe om de nodige informatie mee te delen, wanneer het zover is, om studenten op te geven voor de financiering.

## **Artikel 3: Stuurcomité**

Met inachtneming van de interne regels van de verschillende ondertekenende instellingen wordt een Stuurcomité opgericht, dat belast is met het beheer van het programma. Dit comité bestaat uit minstens één vertegenwoordiger per instelling. De samenstelling ervan, de aanstelling van de voorzitter en de secretaris, en de werking ervan zijn vastgelegd in bijlage 2 bij deze overeenkomst.

Elk jaar voert het Stuurcomité een algemene evaluatie uit van de opleiding (evolutie van de inschrijvingen, programma, contributie, toelatingsvoorwaarden, enz.) en stelt het desgevallend een aanhangsel bij deze overeenkomst voor.

## **Artikel 4: Organisatie van het programma, evaluatie- en deliberatiemodaliteiten**

Het programma wordt uitgewerkt in overleg met de ondertekenende instellingen.

In bijlage 1 worden de doelstellingen van de opleiding gedefinieerd, conform artikel 124 van het voormelde decreet van 7 november 2013. Deze bijlage bevat het gedetailleerde programma van de cursus en preciseert welke activiteiten onder de verantwoordelijkheid van elke ondertekenende instelling vallen evenals de site waar ze worden georganiseerd.

De aanstelling van de docenten gebeurt volgens de regels van elke instelling, na raadpleging van het Stuurcomité.

Elke ondertekenende instelling van de Franse Gemeenschap staat in voor minstens 15% van de activiteiten van het programma. Elke student moet effectief activiteiten georganiseerd door minstens twee verschillende ondertekenende instellingen hebben gevolgd, conform art. 82 § 3 van het voormelde decreet van 7 november 2013.

De autoriteiten van de ondertekenende instellingen vormen één gemeenschappelijke jury en leggen de werkingsregels van die jury vast, met inachtneming van de artikelen 131 tot 135 van het decreet van 7 november 2013.

Het reglement van de studies van de referentie-instelling is van toepassing op de studenten die zijn ingeschreven voor die opleiding, met inbegrip van de evaluatie- en deliberatieregels.

## **Artikel 5: Toelatingsvoorwaarden**

De bijzondere toelatingsvoorwaarden voor de studies en de inschrijvingsmodaliteiten worden gepreciseerd in bijlage 2 en zijn in overeenstemming met het bestaande wettelijke kader, in het

bijzonder met de artikelen 111, 117, 118, 119 en 120 van het voormelde Decreet van 7 november 2013.

#### **Artikel 6: Diploma**

De minimale vermeldingen bepaald door de Regering van de Franse Gemeenschap zijn in het Frans op het diploma opgenomen. Ze kunnen vergezeld zijn van een vertaling in een andere taal. Dit diploma maakt het voorwerp uit van één enkel supplement bij het diploma, waarin de ondertekenende instellingen worden vermeld. Beide documenten worden uitgereikt door de referentie-instelling. Het uitgereikte diploma is opgemaakt door de referentie-instelling en vermeldt de naam en het logo van elke ondertekenende instelling. Het is ondertekend door de academische autoriteiten van elke instelling.

#### **Artikel 7: Financiële bepalingen**

§1. De partijen komen overeen dat de lonen van het onderwijzend personeel dat is toegewezen aan deze masteropleiding met gezamenlijke diplomering, niet zullen worden opgenomen in de financiële balans. Elke partner zal deze lasten dus alleen financieren, zonder enige tussenkomst van de andere partijen.

De ondertekenende instellingen zijn het eens over de verdeling voorgesteld in paragraaf 2 hieronder.

§2. Elke ondertekenende instelling presenteert aan de financiering alle financierbare studenten die zijn ingeschreven voor de Master in Verpleegkundige Wetenschappen, volgens de hieronder gedefinieerde verdeelsleutel.

Deze verdeling pro rata wordt vastgelegd op basis van i) de studiepunten die worden georganiseerd door de partners, zoals vastgelegd in het bijgevoegde Overzicht 'Schema Master in de Verpleegkundige Wetenschappen' en ii) de participatiegraad in de organisatiekosten ten gunste van de referentie-instelling.

§3. De partijen komen overeen om 15% van de inkomsten te reserveren voor de deelneming in de kosten voor de organisatie en coördinatie van het programma door de referentie-instelling en de instelling die instaat voor de pedagogische coördinatie tot beloop van 7,5% per instelling.

Op die basis legt het overzicht van de verdeling van de studiepunten de volgende aandelen vast:

<b>Partner</b>	<b>Georganiseerde studiepunten</b>	<b>Aandeel</b>	<b>- Kosten van x%</b>	<b>+ Toewijzing aan de referentie en de coördinatie Peda.</b>	<b>= Aandeel financiering</b>
HE Galilée	20	16,66667%	-2,50000%		14,16667%
HE Vinci	20	16,66667%	-2,50000%	+ 7,50000%	21,66666%
Helb	20	16,66667%	-2,50000%	+ 7,50000%	21,66666%
HEFF	20	16,66667%	-		14,16667%
ULB	20	16,66667%	-2,50000%		14,16667%
UCLouvain	20	16,66667%	-2,50000%		14,16667%

	<b>120</b>	<b>100,0000%</b>	<b>- 15,00000%</b>	<b>+ 15,00000%</b>	<b>100,00000%</b>
--	------------	------------------	------------------------	--------------------	-------------------

Deze financieringsaandelen worden toegepast op de studenten die zijn ingeschreven in het populatie-overzicht dat door elke partner wordt overgemaakt met het oog op zijn financiering.

Elke wijziging van deze verdeelsleutel moet het voorwerp uitmaken van een bijakte bij deze overeenkomst.

§3. Het inschrijvingsgeld, met inbegrip van de verhoogde rechten en de toelage die wordt ontvangen door de Franse Gemeenschap als compensatie voor het inschrijvingsgeld van de beursstudenten, blijven verworven voor de referentie-instelling, als deelneming in de kosten voor de organisatie en de coördinatie van het programma.

§4. De sociale voordelen die worden toegekend conform de wet van 3 augustus 1960 komen toe aan de referentie-instelling, behoudens bijzondere situatie die een andere formule rechtvaardigt<sup>1</sup>.

§5. De toelage die wordt ontvangen voor de kostprijs van de uitreiking van de gratis leermiddelen, blijft verworven voor de referentie-instelling, die dan instaat voor de gratis terbeschikkingstelling van de leermiddelen voor de studenten die deze maatregel genieten.

§6. De subsidies 'frais d'accueil ARES-CCD' worden verdeeld aan de bron door ARES-CCD, volgens de verdeelsleutel die is vastgelegd in paragraaf 2.

In de veronderstelling dat deze subsidies niet zouden worden verdeeld aan de bron door ARES- CCD, zouden die integraal ontvangen worden door de referentie-instelling en derhalve het voorwerp uitmaken van een verdeling van de inkomsten volgens de verdeelsleutel vastgelegd in paragraaf 2.

#### **Artikel 8: Bepalingen betreffende de verzekeringen afgesloten voor de studenten**

De verzekeringspolissen voor persoonlijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, onderschreven door de referentie-instelling/onthaalinstelling, dekken de studenten die zijn ingeschreven voor de cursus bedoeld door deze overeenkomst. De ingeschreven studenten zijn ook gedekt op de weg van en naar de onderwijsinstelling.

#### **Artikel 9: Bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens**

De partnerinstellingen verbinden zich ertoe om de toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens in acht te nemen, in overeenstemming met de bepalingen voorzien in bijlage 3 bij deze overeenkomst.

#### **Artikel 10: Sociale Raad**

De Sociale Raad van de referentie-instelling en de referentie-perso(o)n(en) (sociaal medewerker(s)) van de referentie-instelling verwelkomen de studenten en staan in voor het onderzoek van en de toekenning van sociale hulp aan studenten volgens de interne regels van de referentie-instelling.

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld wanneer de studenten op de site van een andere instelling dan de referentie-instelling gevestigd zijn.

De Sociale Raden van de partners hebben de onderhavige bepaling bekrachtigd:

- Voor de Haute Ecole Galilée, op
- Voor de Haute Ecole Léonard de Vinci, op
- Voor de Vrije Hogeschool van Brussel - Ilya Prigogine, op:
- Voor de Stad Brussel, op:

**Artikel 11: Looptijd van de overeenkomst en opzeggingsmodaliteiten**

Uitgezonderd de bijlagen, die jaarlijks herzien kunnen worden, wordt deze overeenkomst afgesloten voor een looptijd van vijf academiejaren, ingaand op 14 september 2021.

Deze periode is hernieuwbaar voor opeenvolgende periodes van vijf academiejaren en na evaluatie door de academische autoriteiten van elke instelling. Daarvoor levert het Stuurcomité zijn evaluatierapporten.

Elke partij kan evenwel deze overeenkomst beëindigen via een aangetekend schrijven gericht aan de andere partijen, voor 1 oktober voorafgaand aan het academiejaar waarvoor een van de partijen ervan afziet om deel te nemen aan het programma, zonder dat dit de studenten die zijn ingeschreven voor het studieprogramma, benadeelt.

**Artikel 11: Opschortende voorwaarde<sup>2</sup>**

*Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van het gunstige advies van ARES met betrekking tot de co-organisatie/gezamenlijke diplomering die het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst.*

**Artikel 12: Uitdrukkelijke ontbindende voorwaarde**

De deelname van de Haute Ecole Francisco Ferrer aan deze overeenkomst wordt afgesloten onder de ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of nietigverklaring van de beraadslaging van de Gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt, door de voogdijautoriteit waarvan de Stad afhangt.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Gedaan op ..... in 6 originele exemplaren. Elke partij erkent een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

**Voor de Haute École Galilée,**  
Mijnheer Pierre SMETS  
Directeur-Voorzitter

**Voor de Haute Ecole Léonard de Vinci,**  
Mevrouw Valérie BIEVA,  
Directrice-Voorzitster

---

<sup>2</sup> Enkel voor de gezamenlijke diplomeringen/co-organisaties waarvoor een advies van ARES vereist is

**Voor de Vrije Hogeschool van Brussel - Ilya Prigogine,**  
Professor Jean-Louis VANHERWEGHEM  
Bestuurder,

De heer Jean-Luc MAHIEU,  
Bestuurder

Mevrouw Annick VANDEUREN,  
Directrice-Voorzitster

**Voor de Stad Brussel,** voor het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brussel,

Mevrouw Faouzia HARICHE,  
Schepen belast met het Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources

Mijnheer Luc SYMOENS  
Gemeentesecretaris van de Stad

**Voor de Vrije Universiteit Brussel**  
Professor Annemie SCHAUS  
Rector

**Voor de Université catholique de Louvain**  
Professor Vincent BLONDEL  
Rector

## **Doelstellingen en Structuur van het Programma**

### 1.1. Doelstellingen en motivering van het gemeenschappelijke studieprogramma

De Master in Verpleegkundige Wetenschappen ....

### 1.2. Gestructureerde beschrijving van het programma en lijst van de activiteiten die door elke instelling ten laste worden genomen

	<b>Rollen CanMeds</b>	<b>ECTS</b>	<b>Trefwoorden</b>	<b>Instituut</b>
<b>Specifiek klinisch domein</b>	Klinisch expert	10	Kliniek (aanpak verpleegkundige kliniek, klinische evaluatie, fysiopathologie, farmacologie, onderzoeken, enz.), consultatie, klinische trajecten	UCLouvain MED (10)
<b>Specifiek klinisch domein</b>	Klinisch expert	10	Kliniek (aanpak verpleegkundige kliniek, klinische evaluatie, fysiopathologie, farmacologie, onderzoeken, enz.), consultatie, klinische trajecten	ULB MED (10)
<b>Activiteiten voor de inschakeling in het arbeidsproces</b>	Klinisch expert	20	Stages in ziekenhuisomgeving	HE Galilée (5) HE Ferrer (5) HE Vinci (5) HE Prigogine(5)
<b>Activiteiten voor de inschakeling in het arbeidsproces</b>	Klinisch expert	5	Simulatie	HE Galilée
<b>Samenwerkingspraktijken / communicatie</b>	Communicator en samenwerking	5	Interprofessionele samenwerking/ e-gezondheid/ Coaching team/ Guidance + Transversaal in de andere EU	HE Ferrer
<b>Arbeidswetgeving, wetgeving op het gebied van de gezondheidszorg, sociale wetgeving</b>	Actor van een professionele ontw	5	Sociale wetgeving en wetgeving op het gebied van gezondheidszorg /Gezondheidsbeleid/ Klinische ethiek	HE Ferrer
<b>Deontologie/ethiek</b>	Actor van een professionele ontw	5	Sociale wetgeving en wetgeving op het gebied van gezondheidszorg /Gezondheidsbeleid/ Klinische ethiek	HE Vinci
<b>Therapeutische educatie/ educatie in gezondheid/Opleiding team</b>	Gezondheidspromotor	5	Therapeutische educatie/ Gezondheidspromotie /Coaching-counselling verzorgde persoon/	HE Prigogine
<b>Therapeutische educatie/ educatie in gezondheid/Opleiding team</b>	Gezondheidspromotor	5	Therapeutische educatie/ Gezondheidspromotie /Coaching-counselling verzorgde persoon/	HE Vinci
<b>Kwaliteit van de zorgverlening / Projectbeheer</b>	Leader	5	Leadership / Kwaliteit van de zorgverlening / Patient Safety	HE Vinci
<b>Kwaliteit van de zorgverlening / Projectbeheer</b>	Leader	5	Leadership / Kwaliteit van de zorgverlening / Patient Safety	HE Prigogine
<b>Verpleegkundige wetenschappen</b>	Erudiet	5	Verpleegkundige wetenschappen, Filosofie (ontologie en epistemologie) + Transversaal in de andere EU, moet de opleiding kleur geven	ULB ESP (5)
<b>Verpleegkundige wetenschappen</b>	Erudiet	4	Verpleegkundige wetenschappen, Filosofie (ontologie en epistemologie) + Transversaal in de andere EU, moet de opleiding kleur geven	HE Galilée (4)
<b>Gebruik van en kritiek op de onderzoeksresultaten (EBN)</b>	Erudiet	5	Onderzoek en analyse (kritische lezing) van de resultaten van het onderzoek + Transversaal in de andere EU	UCLouvain ESP (5)
<b>Onderzoeksmethoden</b>	Erudiet	5	Kwantitatieve methoden + statistieken / kwalitatieve / gemengde /	UCLouvain ESP (5)



			literatuuroverzichten	
<b>Onderzoeksmethoden</b>	Erudiet	5	Kwantitatieve methoden + statistieken / kwalitatieve / gemengde / literatuuroverzichten	ULB ESP (5)
<b>Scriptie/TFE</b>	Rol in samenhang met het professioneel project van de student, gevalideerd door de jury	16	Onderzoeksscriptie, TFE, portfolio... in samenhang met de finaliteit	HE Galilée (6) HE Ferrer (5) HE Prigogine (5)
		120		

## **BEHEER VAN HET PROGRAMMA**

### 2.1. Het Stuurcomité

Een Stuurcomité is belast met het onderzoeken van mogelijke oplossingen voor het beheer van het opleidingsprogramma en met alle technische kwesties in verband met de tenuitvoerlegging van dat programma, met inbegrip van kwesties in verband met de opleidingslokalen, de aanwerving van docenten en de uitgaven aan academisch materiaal.

Het comité is samengesteld uit:

- de Afdelingsdirecteurs of Sectordirecteurs van de vier Hogescholen
- twee vertegenwoordigers voor elke universiteit
- de pedagogische coördinatie (met adviesstem)
- de administratieve coördinatie (met adviesstem)

Het Stuurcomité kan elkeen uitnodigen wiens mening de werkzaamheden van het comité kan verduidelijken.

Het Stuurcomité vergadert ten minste een keer per academiejaar, en telkens wanneer een van de partijen daarom verzoekt. Behoudens gemotiveerde spoedgevallen wordt elk punt op de agenda geplaatst voor zover het verzoek daartoe vijf werkdagen voor de vergadering is ingediend.

Het Stuurcomité neemt zijn beslissingen op basis van een consensus en ziet erop toe dat de betrokken instellingen de voorwaarden van de onderhavige overeenkomst op billijke wijze naleven. Indien een punt meermaals moet worden verdaagd op de agenda, of als een bijzondere vraag zich stelt, vindt een nieuwe vergadering plaats waarop een vertegenwoordiger van de academische autoriteiten van elke instelling wordt uitgenodigd.

Het voorzitterschap en het secretariaat van het Stuurcomité (uitnodigingen, notulen) worden verzekerd door de referentie-instelling.

### 2.2. De jury

De jury bestaat uit de docenten die verantwoordelijk zijn voor de onderwijseenheden en voor het eindwerk, conform artikel 131 van het voormelde Decreet van 7 november 2013. Verder zal elke docent die meewerkt aan een deel van een module, worden uitgenodigd om deel te nemen aan de deliberaties van de jury.

### 2.3. Toelatingsvoorwaarden en inschrijvingsmodaliteiten

#### 2.3.1. Toelatingsvoorwaarden

##### 1. Rechtstreekse toegang

Een bachelor Verpleegkundige Verantwoordelijk voor Algemene Zorgverlening is de natuurlijke overgang voor de Master in Verpleegkundige Wetenschappen. De houders van deze bachelor hebben dus rechtstreeks toegang tot de masteropleiding.

##### 2. Toegang met bijkomende voorwaarden (toevoeging van extra studiepunten)

De houders van een academische graad van het lange type zoals gedefinieerd door het Stuurcomité,

hebben toegang tot de Master in Verpleegkundige Wetenschappen mits toevoeging van extra studiepunten. Deze toevoeging mag niet meer dan 60 studiepunten bedragen.

### 3. Toegang tot dossier

De houders van andere academische graden kunnen worden toegelaten op voorlegging van een dossier met toevoeging van bijkomende studiepunten. Deze toegang op voorlegging van een dossier is ook mogelijk voor de houders van masters zoals gedefinieerd door het Stuurcomité.

Verder kunnen de academische graden die worden uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap of de Koninklijke Militaire School, vergelijkbaar met de hierboven aangehaalde academische graden, ook toegang krijgen tot de Master in Verpleegkundige Wetenschappen, op voorlegging van een dossier. Hetzelfde geldt voor een houder van een erkende buitenlandse titel of diploma, equivalent met een academische graad van bachelor in verpleegkundige zorg, uitgereikt in de Franse Gemeenschap.

Deze toelatingsvoorwaarden zijn overgenomen in het reglement van de referentie-instelling.

#### 2.3.2. Inschrijvingsmodaliteiten

Alle kandidaten moeten hun toelatingsdossier indienen volgens de praktische modaliteiten die zijn vastgelegd door de referentie-instelling.

## **Bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens**

3.1. De ondertekenende instellingen schikken zich naar de toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming van de persoonsgegevens en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) (GDPR). Krachtens deze regelgeving zijn zij verantwoordelijk voor de gegevensverwerkingen die ze uitvoeren ten behoeve van deze overeenkomst, en voor de inachtneming van de verplichtingen die op hen rusten in deze hoedanigheid, in toepassing van de GDPR.

3.2. De ondertekenende instellingen verbinden zich er in het bijzonder toe om:

- op gepaste wijze, en op initiatief van de referentie-instelling, de personen waarop de gegevensverwerking betrekking heeft in het kader van de organisatie en het beheer van de gezamenlijke diplomering en de communicatie van gegevens die hen aanbelangen, te informeren;
- op adequate wijze te antwoorden op de vragen van de betrokken personen met betrekking tot hun gegevens of controleautoriteiten. De referentie-instelling instrueert laatstgenoemde in overeenstemming met de modaliteiten van 3.3;
- gegevens die ze ontvangen van een andere ondertekenende instelling, niet door te geven aan derden, die geen partij zijn in deze overeenkomst, behalve:
  - indien de toepasselijke wet het vereist;
  - met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon of personen;
- zich ervan te vergewissen dat de persoonsgegevens die ze ontvangen van een andere ondertekenende instelling, of die ze haar doorgeven, op passende wijze zijn beschermd tegen vernietiging, verlies of wijziging, de ongeoorloofde verspreiding van persoonsgegevens die worden doorgegeven, bewaard of verwerkt op een andere wijze, of de ongeoorloofde toegang tot dergelijke gegevens, per ongeluk of op onwettige wijze;
- de ondertekenende instellingen te informeren, in geval van een schending van gegevens betreffende de personen waarop deze overeenkomst betrekking heeft, zodat zij de noodzakelijke maatregelen kunnen treffen tegen de gevolgen van deze schending (bijvoorbeeld, identiteitsfraude, ...).

3.3. Elke ondertekenende instelling levert de nodige bijstand en medewerking, op de redelijke vraag van een andere ondertekenende instelling, om haar in staat te stellen om haar verplichtingen die worden opgelegd door de GDPR, na te komen. Indien een partnerinstelling vragen ontvangt in verband met de verwerking van een andere ondertekenende instelling, brengt zij die onmiddellijk op de hoogte, voor zover de wet het toelaat.

3.4. Deze bepaling blijft voortbestaan na de ontbinding, om gelijk welke reden, of het verstrijken van deze overeenkomst.